

**ZARZĄDZENIE NR 37/2012
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
z dnia 11 lipca 2012r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Miasta i Gminy Frombork

Na podstawie art. 30 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, ze zm.) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 ze zm.), Zarządzenia Nr 431 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 8 grudnia 2010 r w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz zarządzenia Nr 41/2011 Starosty Braniewskiego z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania starosty o zdarzeniach występujących na terenie powiatu braniewskiego- Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się:

- 1) kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku,
- 2) dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) jednostki pomocnicze – wszyscy sołtysi,
- 4) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie spraw komunalnych na rzecz Gminy

do **niezwłocznego informowania** Burmistrza o wszelkich **zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych** występujących na terenie Miasta i Gminy Frombork, poprzez **sekretariat** Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku - w godzinach pracy od poniedziałku do piątku, a po godz. pracy Urzędu oraz dni wolne i święta- bezpośrednio do inspektora d/s zarządzania kryzysowego lub Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

§ 2.

1. W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych wymienionych w §3, wyznacza się numery **telefonów komórkowych** inspektora ds. zarządzania kryzysowego oraz Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
2. Numery telefonów kryzysowych, o których mowa w ust. 1, należy każdorazowo przy zmianie numeru **upowszechnić** poprzez podanie do publicznej wiadomości oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

§ 3.

Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych:
 - a) zwartej zabudowy,
 - b) dużych zakładów pracy,
 - c) dużych obszarów leśnych,
- 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) wodno-kanalizacyjnych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) energetycznych,

- d) gazowych,
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych,
- 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych,
- 5) skażeń radiacyjnych,
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizootcji chorób zwierzęcych,
- 7) klęsk żywiołowych,
- 8) awarii telekomunikacyjnych,
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów,
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 11) niepokoju i protestów społecznych,
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- 13) przewozu substancji niebezpiecznych,
- 14) utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym,
- 15) aktów terroru kryminalnego,
- 16) przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 17) nielegalnej migracji ludności,
- 18) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Miasta i Gminy Frombork.

§ 4.

Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w §3, należy przekazywać:

- 1) telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) ,
- 2) pisemnie, w możliwie najkrótszym czasie po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),

§ 5.

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i dokładny adres zdarzenia,
- 2) rodzaj zdarzenia,
- 3) uczestników zdarzenia,
- 4) skutki i straty,
- 5) podjęte działania,
- 6) wnioski,
- 7) dodatkowe informacje w tym w szczególności prognozę rozwoju zaistniałych wydarzeń i środki niezbędne do likwidacji

§ 6.

Informacje, o których mowa w § 3 oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku należy przekazywać do **Burmistrza-Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**, a podczas jego nieobecności jego zastępcy oraz do **nieetatowego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Braniewie** w godzinach urzędowania Starostwa.

Po godzinach pracy Starostwa do **Stanowiska Kierowania** Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie.

§ 7.

Zobowiązuje się sekretariat Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku do ewidencjonowania każdej otrzymanej informacji o zgłoszonym zdarzeniu (zagrożeniu) w „*Rejestrze Zdarzeń-Zagrożeń Kryzysowych na terenie Miasta i Gminy Frombork*”, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji określone przez służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Braniewie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska

